

計畫實務討論



金惠雯

社團法人台灣原住民族學院促進會

計畫書可以....

- 這是一個說服的過程 → 溝通
 - 這是一個展現的機會 → 突顯
 - 這是一個信任的基礎 → 實在
 - 這是一個改變的實踐 → 行動
- 最重要的.....

介入資源配置

計劃的願景



- 為什麼要做這個計劃？
 - 價值
 - 信仰體系
 - 服膺於什麼原則
- 描述未來的願景

計劃的目的



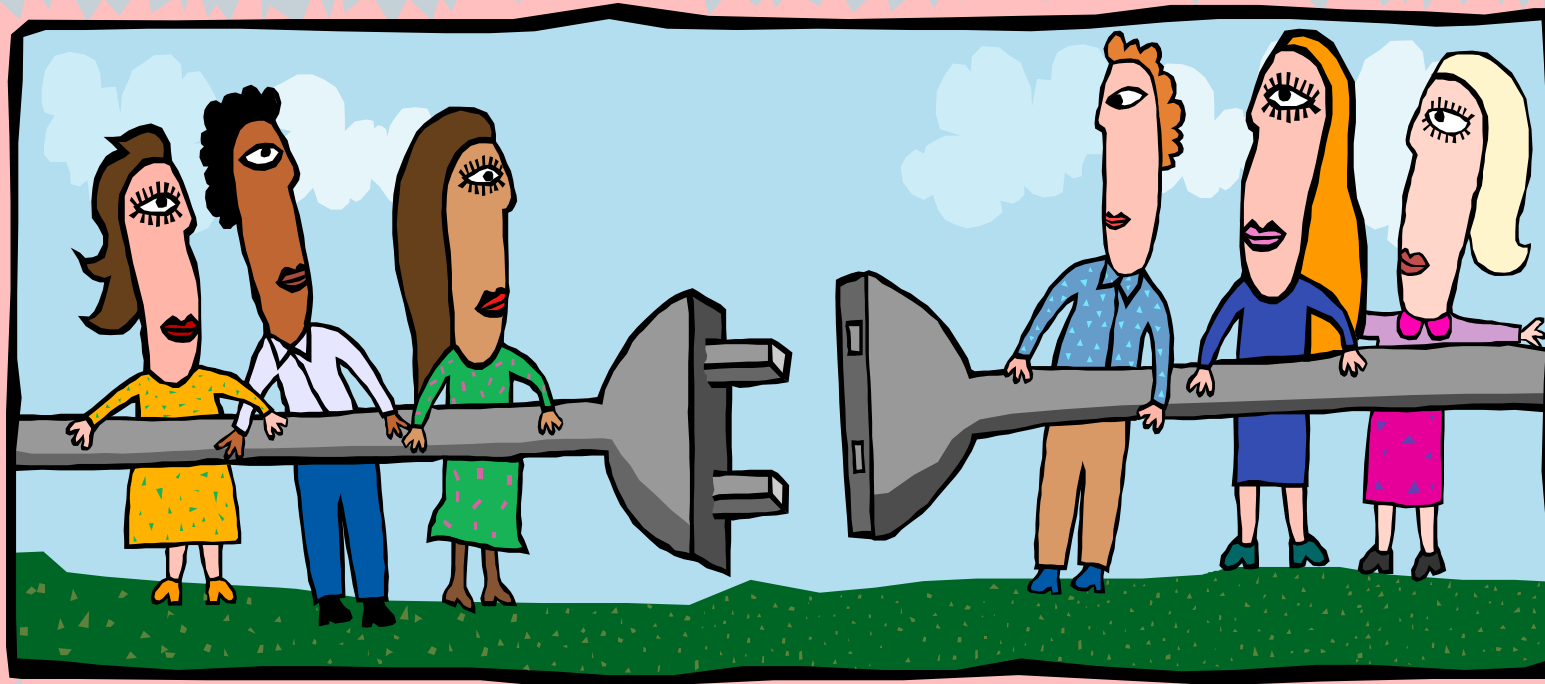
- 客觀的 / 目的(這個計劃是什麼?)
- 有什麼影響或成果?
 - 有多少?
 - 為了誰?
 - 在何時?
- 具體的描述要在什麼時間達到什麼效果與目的

計劃的方法



- 如何將計劃完成？
 - 如何有效、有意義的將計劃完成？
 - 計劃的管理恰當與否？
 - 計劃的執行方式適當嗎？
 - 計劃的執行有沒有潛在的阻力與危險？
 - 是否需要獲得某個單位或某人的認可？
- 提出達成計劃的指標

讓書寫／執行計畫變成一場參與行動



參與式計劃案的構成要素



為什麼要以圖表進行



- —它顯示計畫的簡單或複雜；
- —它引導至實際可行的操作方法；
- —它確定可達成目標的方式以籌劃活動；
- —它幫助團隊持續動力，在計劃期限完成工作
- —它提供立即的自我評估資訊。

注意...



- 每一個提案的**工作步驟**都應該被討論；
- 藉由工作步驟的思考來促進行動計劃成熟；
- 增加**組織成員的參與度**。

計畫書 / 行動方案書寫架構圖



- 7日常生活實踐
- 8社區特色展現
協力行動

具體
實踐

- 1推動委員會與
相關組織合作
- 2志工體系/培力

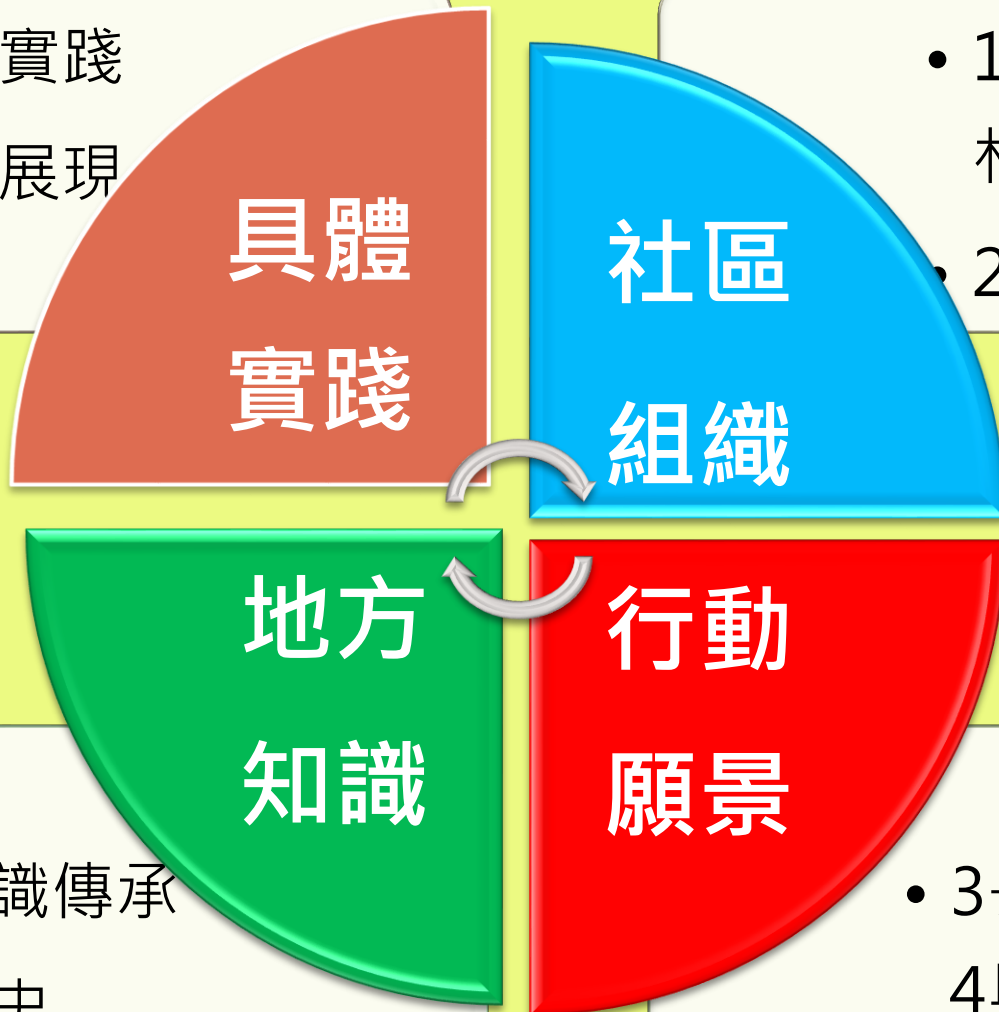
社區
組織

- 5地方知識傳承
- 6口述歷史

地方
知識

- 3長期願景描述
- 4具體目標作法

行動
願景

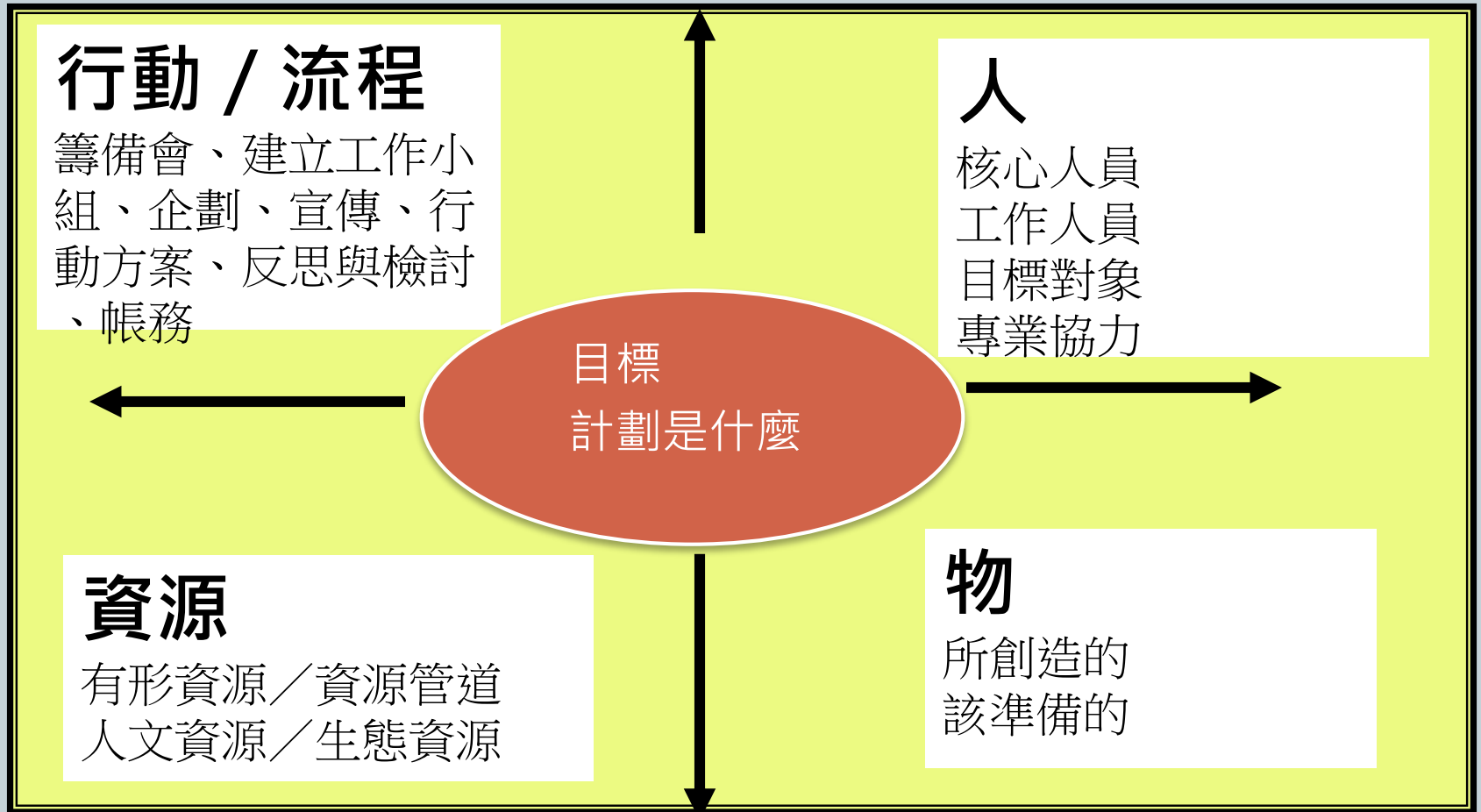


操作步驟1：



- 開放而自由的討論與重點歸納，運用【風車圖】。
- 輔導員引導組員 **討論** → 鼓勵每一個人發言或讓組員將意見寫在便條紙上，不要忽略任何一個人的發言。
- 輔導員或輔導員鼓勵小組中活躍人士 **歸納** 討論重點：
→ 將討論重點分門別類寫在海報紙上
- 建議的分類為：人力、物力、資源、流程，輔導員更可以視不同的方案歸納。

風車圖



操作步驟2：



- 運用波特圖將廣泛的意見規格化，
- 加入時間的因素，將各項工作依流程安排妥當，
- 讓小組成員更具體的討論行動方案的細節、分工及預算。

- 假若小組對方案的流程無法掌握，建議用圖【波動圖】；假若小組對方案的流程較能掌握，建議用【工作配置表】

規劃符合願景與行動實踐的名稱

時間

- 時間由後往前推

行動

籌備

宣傳

行動一

行動二

行動三

結案

負責人

經費

評估

團體協力 美好實踐